

„21” octombrie 2015

## ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea  
funcțiilor publice vacante în *Serviciul de control și verificare* din cadrul  
Consiliului de supraveghere a activității de audit  
cu începere de la 26 octombrie 2015 pînă la 16 noiembrie 2015

În conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11 martie 2009, Consiliului de supraveghere a activității de audit **anunță concurs** pentru următoarele funcții vacante:

1. *Specialist superior - 1 funcție vacantă*
2. *Specialist - 1 funcție vacantă*

### Informația necesară:

- **Denumirea autorității publice:** Consiliul de supraveghere a activității de audit
- **Sediul autorității:** mun. Chișinău, str. Cosmonauților, 7 bir.207

### **Denumirea funcției publice vacante:**

1. **Specialist superior - 1 funcție vacantă**

#### **a) Scopul general al funcției:**

Controlul activității de audit în scopul asigurării respectării prevederilor actelor legislative și normative în domeniu.

#### **b) Sarcinile de bază ale funcției:**

1. Supravegherea și controlul activității auditorilor, societăților de audit și auditorilor întreprinzători individuali privind respectarea legislației de către aceștia.
2. Identificarea și evaluarea riscurilor sistemice aferente activității auditorilor, societăților de audit și auditorilor întreprinzători individuali și întreprinderea măsurilor pentru prevenirea acestora.
3. Asigurarea stabilității, transparenței și siguranței pieței serviciilor de audit, implementarea sistemului de control al calității serviciilor de audit, precum și protejarea interesului public.
4. Organizarea lucrărilor de secretariat.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă și interviu:**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
- Legea nr.61-XVI din 16 martie 2007 cu privire la activitatea de audit;
- Hotărîrea Guvernului nr.1450 din 24.12.2007 „Cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 61-XVI din 16 martie 2007 cu privire la activitatea de audit”;
- Standardele Internaționale de Audit acceptate și puse în aplicare pe teritoriul Republicii Moldova prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.64 din 14.06.2012;
- Codul etic al specialiștilor contabili;
- Regulamentul provizoriu privind controlul extern al calității lucrărilor de audit, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.43 din 24.03.2014.

**Denumirea funcției publice vacante:**

**2. Specialist - 1 funcție vacantă**

**a) scopul general al funcției:**

Controlul activității de audit în scopul asigurării respectării prevederilor actelor legislative și normative în domeniu.

**b) Sarcinile de bază ale funcției:**

1. Supravegherea și controlul activității auditorilor, societăților de audit și auditorilor întreprinzători individuali privind respectarea legislației de către aceștia.
2. Identificarea și evaluarea riscurilor sistemice aferente activității auditorilor, societăților de audit și auditorilor întreprinzători individuali și întreprinderea măsurilor pentru prevenirea acestora.
3. Asigurarea stabilității, transparenței și siguranței pieței serviciilor de audit, implementarea sistemului de control al calității serviciilor de audit, precum și protejarea interesului public.

**Bibliografia în baza căreia vor fi formulate întrebările pentru proba scrisă și interviu:**

- Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită al funcționarului public;
- Legea nr.61-XVI din 16 martie 2007 cu privire la activitatea de audit;
- Hotărîrea Guvernului nr.1450 din 24.12.2007 „Cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 61-XVI din 16 martie 2007 cu privire la activitatea de audit”;
- Standardele Internaționale de Audit acceptate și puse în aplicare pe teritoriul Republicii Moldova prin ordinul Ministrului Finanțelor nr. 64 din 14.06.2012;
- Codul etic al specialiștilor contabili;

- Regulamentul provizoriu privind controlul extern al calității lucrărilor de audit, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.43 din 24.03.2014.

### ***I. Cerințe generale***

- a) Să dețină cetățenia Republicii Moldova și domiciliul stabil în Republica Moldova;
- b) Să fie cunoscător al limbii de stat scris și vorbit;
- c) Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează;
- e) Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu i se fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- f) Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei acțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) Să nu depășească limita vârstei de pensionare (57 ani –femei; 62 ani - bărbați).

### ***II. Cerințe specifice***

#### **a) Studii:**

Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economico-financiar sau juridic;

specialitatea: contabilitate, contabilitate și audit sau drept economic;

#### **b) Experiență profesională:** cel puțin 3 ani în domeniu;

#### **c) Cunoștințe:**

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea regulilor de acces la informație;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Internet.

#### **d) Abilități:** de utilizare a calculatorului, comunicare eficientă, analiză și sinteză, abilități de lucru cu informația, organizare, elaborare a documentelor, cunoașterea legislației în domeniu, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme.

#### **e) Atitudini/comportamente:** diplomație, disciplină, responsabilitate, flexibilitate, respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, amabilitate.

### **III. Condiții de muncă:**

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi;
- Program de muncă: luni-vineri, orele 8.00- 17.00, pauza de masă 12.00-13.00;
- Activitate preponderent de birou, deplasări de serviciu în țară.

**3. Motivare - Remunerare:** Grila de salarizare pentru funcția publică, conform anexelor nr.1 și nr.2, art.(5) al Legii nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici.

- **Cu salariile de bază:** (treapta I)
- specialist superior – 2600 lei
- specialist – 2400 lei

**4. Lista documentelor necesare a fi prezentate de candidați pentru participare la concurs:**

- formularul de participare, indicat în anexă;
- copia buletinului de identitate;
- copiile diplomelor de studii superioare;
- copia carnetului/carnetelor de muncă;
- copia certificatului de căsătorie, în caz dacă numele din diploma de studii nu corespunde cu buletinul de identitate;
- cazier judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

**Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Originalul Cazierului judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen maximum de 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ

**5. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs.**

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs – **16 noiembrie 2015 inclusiv, ora 16.00.**

**6. Locul desfășurării concursului.**

Locul depunerii documentelor de participare la concurs și de desfășurare a concursului este mun. Chișinău, str. Cosmonauților, 7, bir. 207.

Telefoane de contact: 26-26-68.

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare - **Lidia Tonu.**

**7. Cheltuielile.**

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Consiliului de supraveghere a activității de audit, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

**Anexa nr.1 la anunțul cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor publice în cadrul *Serviciului de control și verificare* din cadrul Consiliului de supraveghere a activității de audit**

**Formular  
de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante**

Autoritatea publică \_\_\_\_\_

Funcția publică solicitată \_\_\_\_\_

**Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia (inclusiv a altor state)</b>			
<b>Telefon</b>	serv. – domic. – mobil –	<b>E-mail</b>	
		<b>Adresa poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii de bază:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii postuniversitare/universitare (ciclul II):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, adresa, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

Cursuri de perfectionare/specializare în ultimii 4 ani:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat

Titluri științifice	
Lucrări științifice, brevete de invenție, publicații etc.	

**III. Experiența de muncă**

Vechimea în serviciul public	
Vechimea în domeniul aferent funcției publice solicitate	

Experiența de muncă aferentă funcției publice solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de bază

**IV. Calități profesionale (autoevaluare)**

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu


#### V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu

#### VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

#### VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare

#### VIII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu funcționarii autorităților publice organizatoare a concursului	

#### IX. Recomandări

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Tel., e-mail

1.			
2.			
3.			

**Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul autorității publice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.**

*În baza art. 8 al Legii privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere nr. 1264-XV din 19 iulie 2002, și în baza art.14 al Legii cu privire la conflictul de interese nr.16 din 15.02.2008, mă oblig, în cazul cîștigării concursului de ocupare a funcției publice vacante, la data numirii mele în funcția publică, să depun declarația cu privire la venituri și proprietate, precum și declarația de interese personale funcționarilor responsabili de colectarea declarațiilor a Ministerului Finanțelor.*

**Data completării formularului**

Semnătura \_\_\_\_\_

**Hotărîrile Guvernului**  
**201/11.03.2009 Hotărîre privind**  
**punerea în aplicare a prevederilor**  
**Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu**  
**privire la funcția publică și statutul**  
**funcționarului public**  
**Monitorul Oficial 55-56/249,**  
**17.03.2009**

*Către Comisia de concurs*

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ telefon/mobil \_\_\_\_\_,  
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352<sup>1</sup> ,Codul Penal al  
Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că **nu am** antecedente penale  
și fiscale, și că documentele și datele furnizate în dosarul de înscriere sunt  
adevărate.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_