

Regulament privind organizarea votului anticipat pentru Adunarea Generală a Membrilor ACAP RM

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1. Scopul și obiectul regulamentului

Prezentul Regulament stabilește procedura de organizare și desfășurare a votului anticipat pentru Adunarea Generală a Membrilor ACAP RM și are ca scop facilitarea participării membrilor care nu pot fi prezenți la ședința Adunării Generale, asigurând astfel o reprezentare corectă și echitabilă a acestora în procesul decizional.

Articolul 2. Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii următori se definesc astfel:

- *Vot anticipat* - modalitatea prin care membrii activi își pot exprima opțiunile lor cu privire la subiectele aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale înainte de data desfășurării ședinței.
- *Membri activi* – persoanele fizice sau juridice înscrise în Registrul de evidență a membrilor ACAP RM a căror calitate nu este suspendată, cotizația de membru fiind achitată nu mai târziu de data exercitării votului anticipat.
- *Oficiul ACAP RM* - sediul juridic al Asociației Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova, unde poate fi exercitat votul anticipat: mun. Chișinău, str. Mitropolitul Varlaam nr. 65, oficiul 434, 441.

Capitolul II. Dreptul de vot anticipat

Articolul 3. Eligibilitatea pentru votul anticipat

- 3.1. Toți membrii ACAP care au drept de vot și care sunt înregistrați ca membri activi pot beneficia de această opțiune, cu condiția să îndeplinească cerințele statutare, inclusiv plata cotizației de membru.
- 3.2. Votul anticipat este permis doar pentru membrii care nu pot participa personal sau nu pot delega participarea printr-un reprezentant legal la ședința Adunării Generale a membrilor.
- 3.3. Votul anticipat este consemnat în Lista membrilor care au optat pentru exercitarea acestei modalități de votare, care este separată de Lista membrilor prezenți la ședința Adunării Generale a membrilor.

Capitolul III. Procedura de vot anticipat

Articolul 4. Informarea membrilor cu privire la organizarea procedurii de vot anticipat

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data ședinței Adunării Generale a membrilor, ACAP RM va informa toți membrii despre posibilitatea de exprimare a dreptului de vot în mod anticipat, prin următoarele modalități:

- 4.1. Publicarea unui anunț pe pagina web www.acap.md la rubrica *Adunarea Generală*;
- 4.2. Notificarea membrilor prin e-mail.

Articolul 5. Înscrierea pentru votul anticipat

- 5.1. Membrii ACAP RM care doresc să utilizeze opțiunea votului anticipat, trebuie să completeze formularul cererii de alegere a opțiunii de vot anticipat disponibil în format online pe pagina web www.acap.md.
- 5.2. Formularul de înscriere pentru vot anticipat trebuie să fie expediat la adresa de email info@acap.md nu mai târziu de 7 zile până la data desfășurării Adunării Generale.
- 5.3. Membrul Comitetului pentru membri și etică profesională, desemnat de directorul executiv, va întocmi Lista membrilor activi înregistrați pentru votul anticipat și o va transmite după finalizarea procedurii de vot, Comisiei de numărare a voturilor pentru a fi anexată la procesul-verbal.

Articolul 6. Desfășurarea votului anticipat

- 6.1. Comitetul pentru membri și etică profesională va organiza procedura votului anticipat la sediul ACAP RM, în decurs de 5 zile lucrătoare până la data ședinței Adunării Generale a membrilor.
- 6.2. Fiecare membru va completa Buletinul de vot anticipat (Anexa 1) cu opțiunile de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, conform instrucțiunilor furnizate de Comitetul pentru membri și etică profesională.
- 6.3. Modalitatea de exprimare a votului va fi secretă, fiind interzisă orice imixtiune din partea terților, care ar putea influența opțiunea de vot.
- 6.4. Buletinele de vot anticipat vor fi imprimate de către Direcția executivă ACAP RM, conform modelului aprobat, corespunzător numărului de membri înregistrați în prealabil.
- 6.5. Membrii care vor utiliza opțiunea votului anticipat, pot alege una dintre următoarele modalități: să se prezinte personal la sediul ACAP RM sau să solicite expedierea buletinului de vot pe e-mail, opțiunea de vot fiind certificată prin aplicarea semnăturii electronice.
- 6.6. Membrii care se vor prezenta personal la sediul ACAP RM, vor solicita buletinul de vot de la persoana responsabilă desemnată de directorul executiv ACAP RM, prezentându-i acesteia un act de identitate și va semna în Lista membrilor activi înregistrați pentru votul anticipat. După exprimarea votului, Buletinul de vot va fi introdus în boxa special amenajată în acest scop.
- 6.7. Membrii care vor solicita expedierea buletinului de vot la adresa sa de e-mail, vor bifa opțiunea de vot pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, după care vor certifica valabilitatea votului său prin aplicarea semnăturii electronice și vor expedia buletinul la adresa de e-mail indicată de Comitetul pentru membri și etică profesională. Secretul

votului electronic va fi asigurat prin arhivarea buletinului de vot în format .zip, parola urmînd a fi expediată separat și decriptată în ziua ședinței Adunării Generale în prezența Comisiei de numărare a voturilor.

- 6.8. Buletinele de vot în care opțiunea de vot anticipat a fost exprimată prin aplicarea semnăturii electronice vor fi imprimate după decriptarea parolei și vor fi anexate împreună cu Lista persoanelor care au exprimat votul prin aplicarea semnăturii electronice.
- 6.9. Buletinele de vot anticipat vor fi păstrate în siguranță într-o boxa sigilată până la încheierea procesului de votare în cadrul Adunării Generale.

Capitolul IV. Validitatea votului anticipat

Articolul 7. Condiții de validitate

- 7.1. Pentru consemnarea validității rezultatelor votului anticipat, Buletinele de vot anticipat trebuie să fie completate corect și semnate de către membrul care și-a exprimat votul. Voturile care nu îndeplinesc aceste condiții vor fi anulate.
- 7.2. Opțiunea de vot se realizează prin bifarea cu pixul a uneia dintre căsuțele „Pro”, „Contra” sau „Abținere”, pentru fiecare subiect inclus în ordinea de zi a ședinței Adunării Generale a membrilor ACAP RM.
- 7.3. În cazul în care semnătura electronică nu va fi vizibilă sau nu va putea fi decriptată conform parolei, buletinul de vot va fi considerat nevalabil.
- 7.4. În cazul alegerii membrilor Consiliului Director sau a Comisiei de Audit intern, votul va fi exprimat prin bifarea în dreptul numelui și prenumelui a candidaților incluși în buletinul de vot.
- 7.5. Vor fi considerate nule buletinele de vot care nu sunt completate în mod corespunzător sau care nu conțin nici o opțiune de vot.

Capitolul V. Procedura de numărare și raportare a rezultatelor

Articolul 8. Numărarea buletinelor de vot anticipat

Comisia de numărare a voturilor va include rezultatele votului anticipat în procesul-verbal de validare a rezultatelor votării, care va fi transmis secretarului Adunării Generale și va fi anexat la dosarul privind desfășurarea Adunării Generale.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Articolul 9. Modificarea și intrarea în vigoare

- 9.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării sale de către Consiliul Director ACAP RM și va fi adus la cunoștința membrilor ACAP RM.
- 9.2. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament, va putea fi aplicată doar pentru următoarea Adunare Generală ordinară a membrilor.