

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru angajarea directorului executiv ACAP RM

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru angajarea directorului executiv al Asociației Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Muncii și a Statutului ACAP, cu respectarea principiilor competitivității, competenței profesionale, egalitatea de acces, nediscriminării și a transparenței.

2. Prezentul Regulament stabilește:

a) procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru angajarea directorului executiv ACAP (în continuare – concurs);

b) atribuțiile Consiliului Director al ACAP în procesul de organizare și desfășurare a concursului.

3. Scopul organizării concursului este de a selecta cel mai potrivit candidat, care să corespundă cerințelor postului de director executiv al ACAP

II. Organizarea și desfășurarea concursului

4. Concursul se va desfășura în două etape: examinarea dosarelor depuse de candidați și proba de interviu.

5. Consiliul Director al ACAP va exercita următoarele atribuții pe perioada desfășurării concursului:

5.1. desemnează persoana responsabilă de recepționarea dosarelor candidaților la concurs și a secretarului ședințelor de desfășurare a concursului dintre angajații asociației fără plată suplimentară;

5.2. aprobă textul anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului;

5.3. examinează dosarele depuse pentru concurs și aprobă lista candidaților admiși la proba interviului;

5.4. stabilește locul, data și ora desfășurării interviului;

5.5. întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu specificarea rezultatelor finale;

5.6. desemnează candidatul câștigător al concursului.

6. Președintele asociației prezidează ședințele Consiliului Director și conduce procesul de desfășurare a concursului în conformitate cu prezentul Regulament.

7. Membrul Consiliului Director se află în conflict de interese dacă este în una din următoarele situații:

7.1. candidează la ocuparea funcției de director executiv ACAP;

7.2. are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu unuia dintre candidați;

7.3. se află în relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia.

8. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul Consiliului Director îl va informa imediat despre aceasta pe Președinte și își va suspenda participarea la activitatea de desfășurare a concursului.

9. În cazul în care Președintele Consiliului Director se află în situația unui conflict de interese, se va alege un președinte interimar pentru exercitarea atribuțiilor pe perioada desfășurării concursului respectiv.

10. Conflictul de interese poate fi sesizat și de orice persoană interesată, din momentul inițierii procesului de organizare a concursului.

11. În cazul în care conflictul de interese se constată ulterior desfășurării interviului, rezultatele se recalculează prin excluderea notelor membrului Consiliului Director aflat în conflict de interese.

12. Consiliul Director al ACAP va asigura plasarea pe pagina web a asociației a unui anunț privind inițierea concursului, cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data desfășurării lui. Anunțul poate fi diseminat și prin alte modalități, inclusiv rețele sociale.

13. Anunțul privind inițierea concursului va conține condițiile de desfășurare a concursului și cerințele față de a accede la funcția de director executiv ACAP.

14. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu: denumirea și sediul asociației, denumirea funcției; scopul și sarcinile de bază ale funcției; condițiile de participare la concurs; documentele ce urmează a fi prezentate; bibliografia, după caz; data-limită și modalita de depunere a documentelor; numărul de telefon, adresa electronică și poștală a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

15. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de desfășurare a concursului, depun personal /prin poștă /prin e-mail dosarul de concurs, care conține:

a) formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;

b) copia buletinului de identitate;

c) CV (curriculum vitae);

d) un plan de management privind viziunea de dezvoltare strategică a asociației;

f) declarație pe propria răspundere referitor la integritate și lipsa antecedentelor penale.

16. Bibliografia concursului include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției de director executiv necesare pentru proba de interviu.

17. Termenul de depunere a documentelor va fi de 15 zile calendaristice din ziua publicării anunțului.

18. În 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea documentelor, Consiliul Director examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea lor la concurs, care va fi făcută publică pe pagina web a asociației.

19. Interviul se susține nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la decizia cu privire la admiterea candidaților la concurs. Lista candidaților admiși la interviu, data și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web a asociației. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării interviului prin e-mail sau telefon.

20. Scopul interviului este de a da posibilitate candidaților de a-și prezenta planul de management privind viziunea de dezvoltare strategică a asociației, calitățile profesionale și personale aferente funcției, factorii care motivează și demotivează candidatul, stilul de conducere, motivarea subalternilor, lucrul în echipă, etc.

21. Aprecierea răspunsurilor la interviu se face prin sistemul de puncte de la 1 la 10, separat de fiecare membru al Consiliului Director și se consemnează într-un proces-verbal. Media aritmetică a punctelor acordate de membrii Consiliului Director se consideră nota finală pentru interviu.

22. Consiliul Director va aprecia candidatura care va acumula cel mai mare număr de puncte și va demonstra experiență relevantă în colaborarea instituțională cu autorități publice centrale sau alte entități relevante, inclusiv, dar fără a se limita la, Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, autorități de reglementare sau alte instituții publice; experiență în gestionarea bugetelor, administrarea resurselor financiare; posedarea cunoștințelor de cel puțin nivel mediu al limbii engleze; cunoașterea altor limbi de circulație internațională constituind un avantaj.

23. După proba interviului se întocmește lista candidaților care au promovat concursul, în funcție de nota finală obținută, în ordine descrescătoare. Candidatul care a obținut cea mai mare notă finală se consideră învingător al concursului.

24. În cazul obținerii unor note finale egale, Consiliul Director va desfășura un interviu suplimentar pentru departajare și desemnare în funcție a unuia dintre ei.

25. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de toți membrii Consiliului Director în termen de 3 zile lucrătoare după finalizarea concursului. Fiecare membru are dreptul să anexeze la procesul-verbal opinia sa separată.

26. Ședința Consiliului Director este deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

27. Rezultatele concursului, în termen de 3 zile lucrătoare de la promovarea concursului, sînt plasate pe pagina web a asociației. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre rezultatele concursului prin e-mail sau telefon.

28. Președintele asociației va semna în termen de 5 zile lucrătoare contractul individual de muncă cu învingătorul concursului.

29. În cazul neprezentării, din motive neîntemeiate, a candidatului învingător al concursului în timp de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător pentru a semna contractul individual de muncă sau a refuzului în scris de a semna, Consiliul Director are competența legală de desemnare în funcție a următorului candidat din lista celor care au promovat concursul.

30. Consiliul Director poate să prelungească termenul concursului în cazul în care nu au fost depuse dosare în termenul stabilit, a depus dosarul doar un singur candidat sau dacă după examinarea dosarelor la concurs a fost admis doar un singur candidat.

31. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a documentelor din informația privind condițiile de desfășurare a concursului, fără a plasa un nou anunț.

32. Dacă după prelungirea concursului, în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se desfășoară conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.

33. Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.