

Protejați datele personale. Sporiți nivelul de încredere

Noi Reglementări. Noi Oportunități?

Agenda

01

Noțiuni

02

Obligații, livrabile, echipă

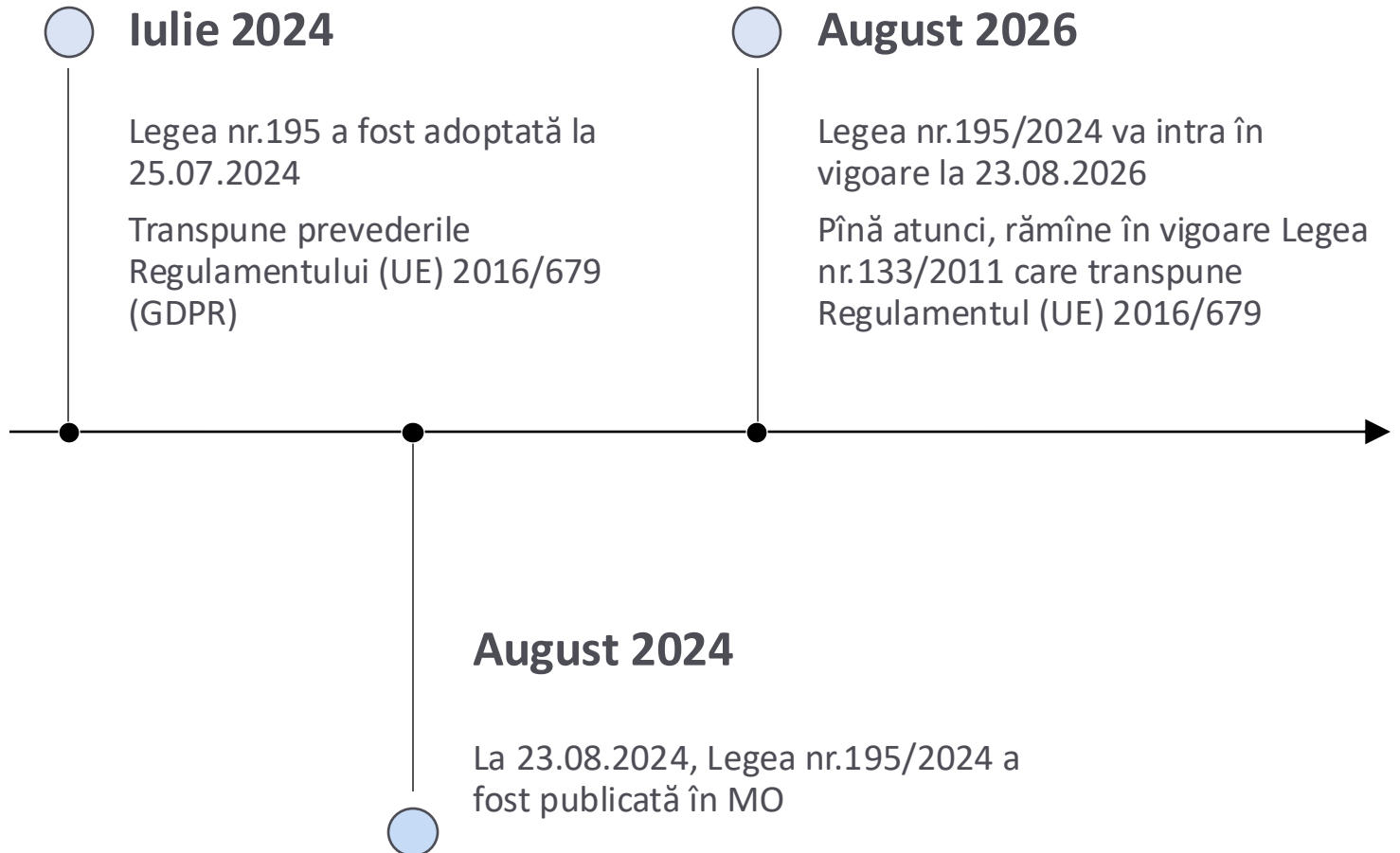
03

Următorii pași

04

Concluzie

Noi reguli privind protecția datelor



01.1. Ce **obligatii** au persoanele care prelucrează datele personale?

Asigurarea **conformității** cu legislația



Documentarea măsurilor întreprinse pentru a putea demonstra respectarea legislației

01.2. Orice informație referitoare la o persoană fizică este data cu caracter personal?

Da - dacă poate identifica persoana

Da - dacă este informație **presudonimizată**

Nu - dacă informația este **anonimizată**

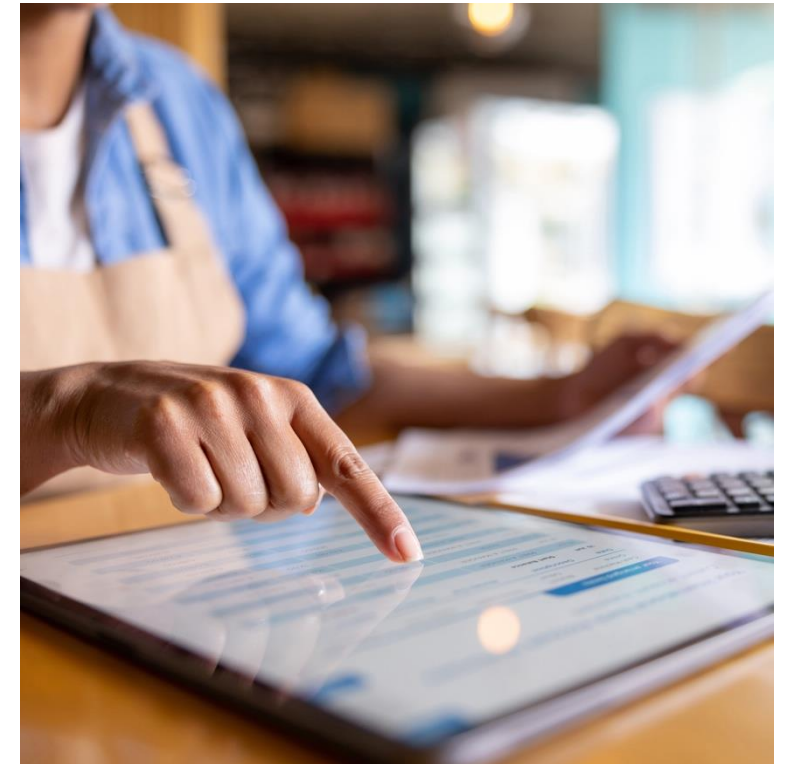
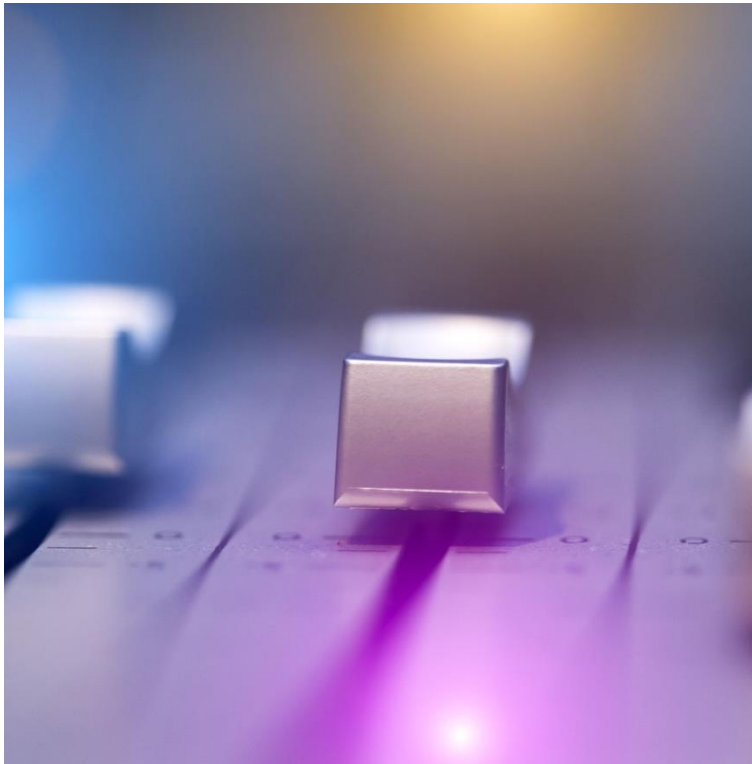


01.3. Date cu caracter personal (incl. categoria specială)

- Nume, data nașterii, nationalitatea, limba
 - Locul nașterii, nationalitatea, reședința, numere de identificare emise de autorități și alte date din actele de identitate
 - Informații privind veniturile obținute și alte proprietăți
 - Numele persoanei împreună cu datele sale de contact, condiții de muncă sau hobby
 - Orele de lucru, pauzele și intervalele corespunzătoare
 - Dynamic IP address
 - Imagini captate cu dispozitive de supraveghere video
 - Conținutul examenelor scrise
- Date privind starea de sanatate
 - Datele biometrice
 - Datele genetice
 - Date privind originea rasială sau etică
 - Opiniile politice
 - Confesiunea religioasă
 - Convingerile filozofice
 - Apartenența șa sindicate

01.4. Exemple de tipuri de operațiuni de prelucrare a datelor personale

Colectare	Înregistrare	Organizare	Structurare	Stocare	Adaptare	Modificare
Extragere	Consultare	Utilizare	Divulgare	Combinare	Ștergere	Distrugere



01.5. Cînd prelucrarea datelor personale este considerată legală?



- Consimțămîntul
- Îndeplinirea obligației legale
- Executarea [pre] contractului
- Interes legitim
- Îndeplinirea sarcinii de interes public sau exercitarea unei autorități oficiale
- Protejarea intereselor vitale

De ce sunt sancționate contravențional prestatori de servicii contabile in UE?

Încalcare confidențialității prin acces intern neautorizat	Angajații companiei contabile au accesat datele clienților fără a fi implicați în dosarul respectiv (din motive personale)	Art.32
Neinformarea persoanelor despre drepturile lor	Lipsa unei note de informare despre cum sunt prelucrate, folosite și pastrate datele personale ale clienților și angajaților	Art. 12-14
Pastrarea datelor pentru o perioadă excesivă	Arhivarea datelor contabile pentru o perioadă mai mare decât cea prevăzută în lege fără justificare legală	Art. 5

De ce au fost sancționați contravențional prestatori de servicii contabile și audit din RO?

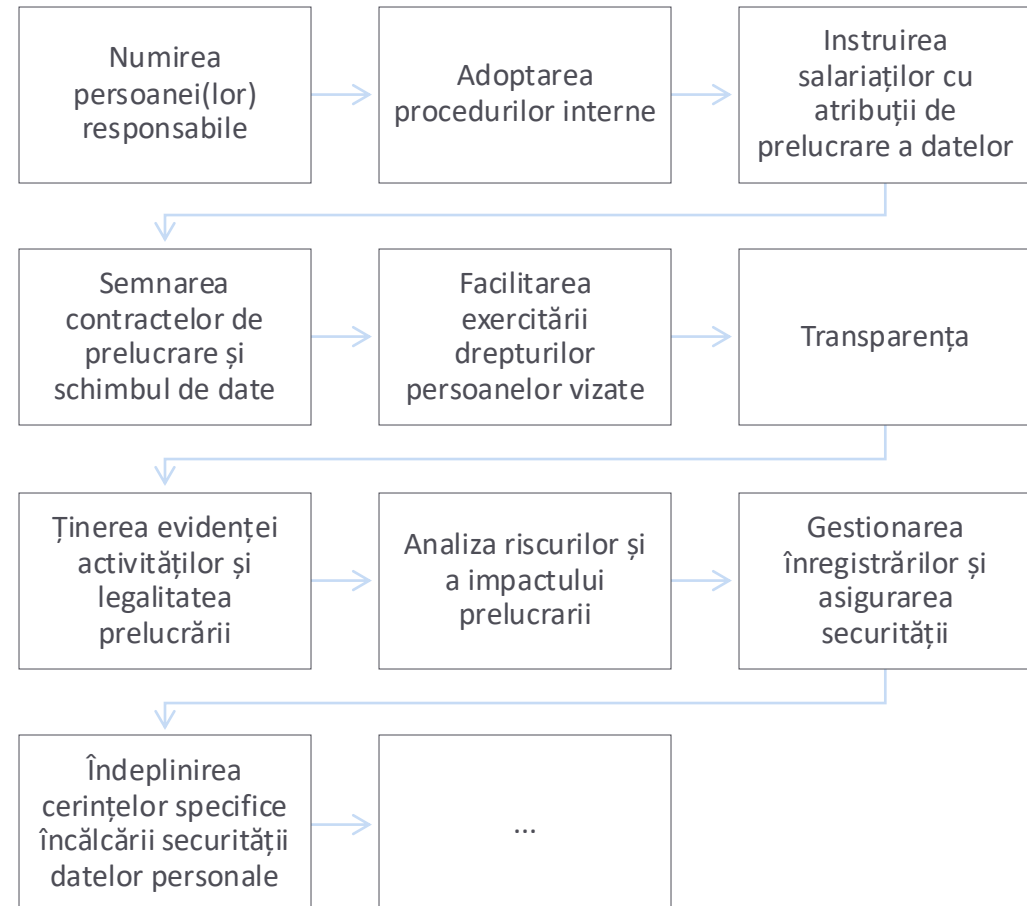
Persoane neautorizate au accesat în mod ilegal datele personale ale salariaților clienților operatorului pentru ca nu au fost luate masuri tehnice și organizatorice de securitate	numele, prenumele, codul numeric personal, domiciliul, funcția, salariul, sporurile și alte drepturi salariale	Art. 32
Divulgarea neautorizată a unor date cu caracter personal a unui număr mare de clienți	date de identificare, state de plată, acte constitutive, alte informații confidențiale primite de la clienți, documente financiar contabile	Art.32

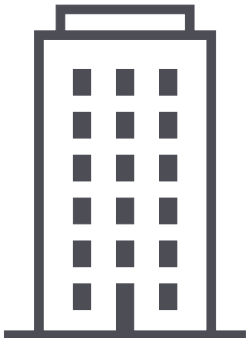
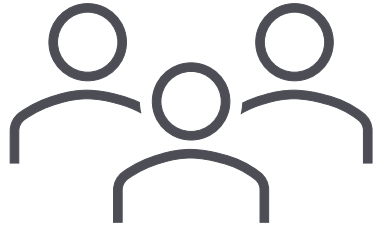
De ce sunt sancționate contravențional citeva banci din RO?

Dezvăluirea și accesul neautorizat la anumite date cu caracter personal a clienților	nume și prenume, adrese de e-mail, date comportamentale, preferințe personale, valoare tranzacție financiară, adresa locului de muncă, funcție și locul muncii, număr de telefon de serviciu	Art. 5, 32
Divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la anumite date cu caracter personal a angajaților clienților din greșeala către alte persoane terte (fara masuri de verificare a destinatarului)	nume și prenume, CNP, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail, alături de informații financiare generate eronat privind câștigul cumulat, pierderea cumulate, câștigul net, pierderea netă, impozitul datorat cumulat, impozitul de plată, impozit de recuperat	Art. 25, 32, 33
Accesul neautorizat la datele cu caracter personal prelucrate prin aplicația informatică utilizată de o banca în activitatea de creditare și la divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal de către angajați ai băncii	Date din actele de identitate, din bazele de date ale biroului de credit și autoritatea fiscală	Art. 32



02. Ce trebuie să facă entitatea dumneavoastră, pas cu pas, pentru a se **conforma** cu prevederile legislației privind protecția datelor?





02.1. Să desemneze **Responsabil(i) cu protecția datelor (DPO)**

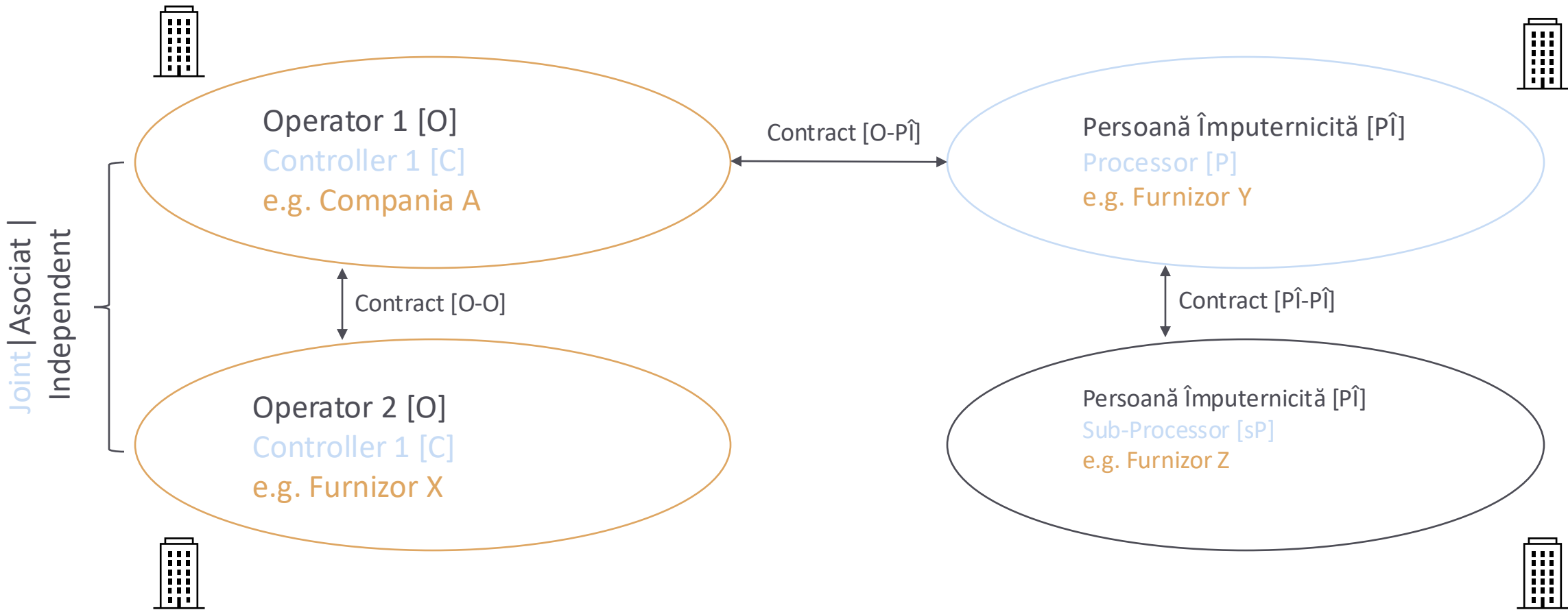
- ✓ Descrierea postului de Responsabil
- ✓ Scrisoare de desemnare a Responsabilului
- ✓ Termeni de evaluare a Responsabilului



02.2. Să adopte **politici și proceduri** interne

- ✓ Polica privind prelucrarea datelor personale
- ✓ Procedura pentru gestionarea incidentelor de securitate a datelor personale
- ✓ Procedura privind drepturile persoanei vizate și gestionarea solicitărilor acestora
- ✓ Politica privind stocarea datelor personale
- ✓ Termenul de stocare a datelor personale

01.6. Cine prelucrează datele personale? După rol și obligații



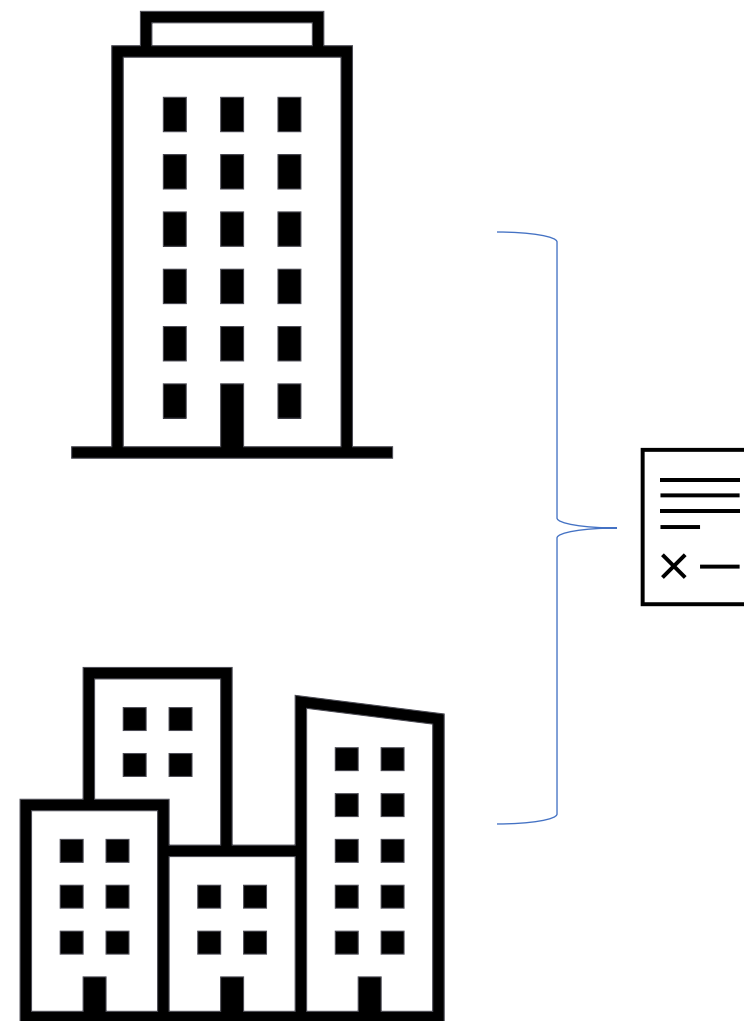
02.3. Să evalueze subcontractantii și să semneze **contract de prelucrare a datelor personale** cu furnizorii

Operatori Asociați [OA]

Operatori Independenți [OI]

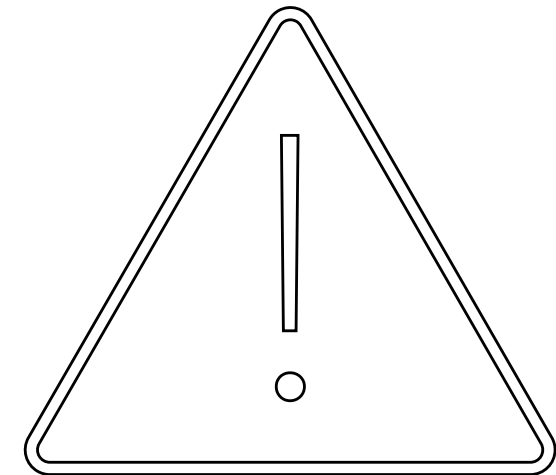
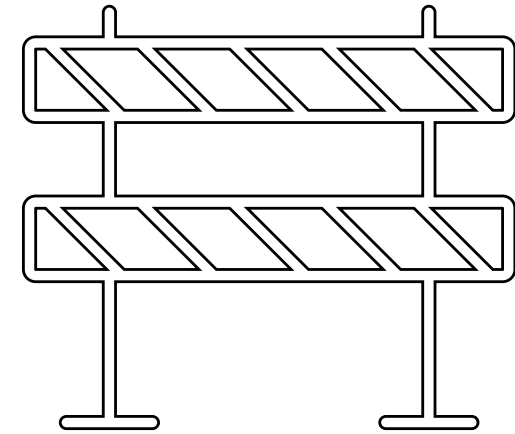
Operator [O] - Persoană împuternicită [PÎ]

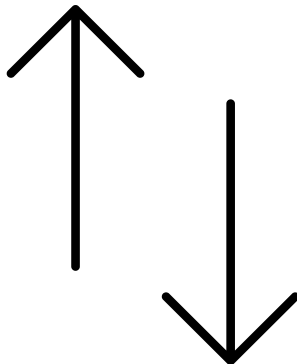
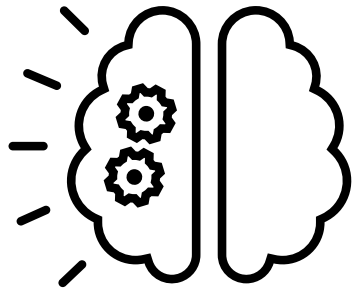
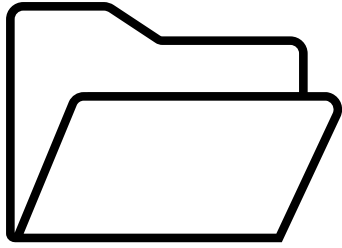
Persoană Împuternicită [PÎ] - Persoană Împuternicită [PÎ]



02.4. Să analizeze **riscuri** asociate cu prelucrarea datelor și **impactul** asupra drepturilor persoanelor vizate

- ✓ Rapoarte de analiza impactului
- ✓ Registrul rapoartelor privind analiza impactului
- ✓ Metodologia analizei impactului
- ✓ Inventarul activităților de prelucrare

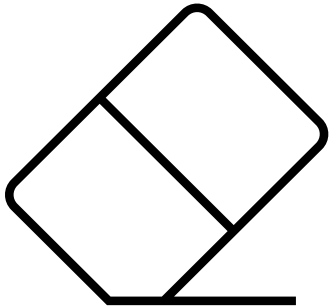
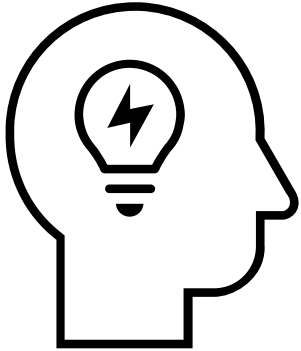




02.5. Să respecte regula **transparenței**

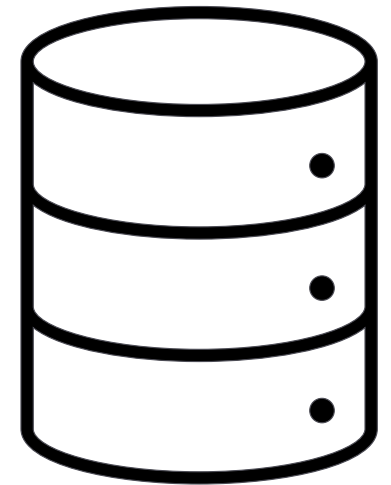
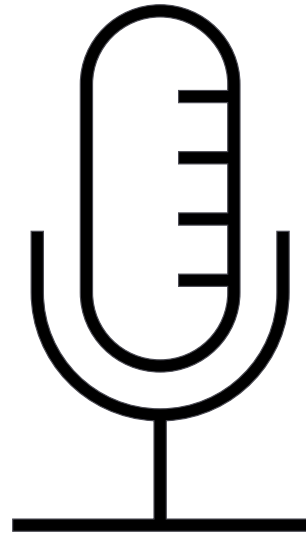
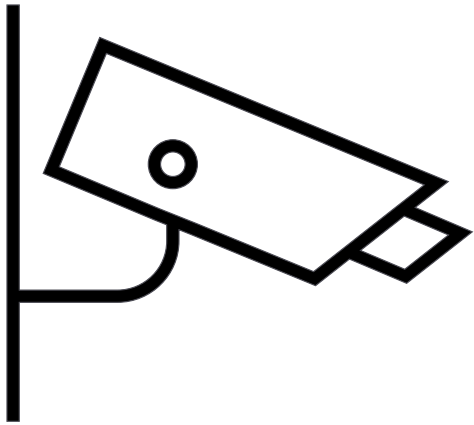
- ✓ Note de informare privind prelucrarea datelor personale
- ✓ Registrul de evidență a notelor de informare
- ✓ Procedură de revizuire a notificărilor

1010
1010



02.6. Să faciliteze respectarea **drepturilor** persoanei vizate

- ✓ Registrul comunicării cu persoanele vizate
- ✓ Procedura privind drepturile persoanei vizate și gestionarea solicitărilor acestora



02.7. Să țină evidența activităților de prelucrare

- ✓ Inventarul activităților de prelucrare a datelor personale
- ✓ Raport de analiza a interesului legitim atunci când interesul legitim este baza legală pentru prelucrare

Inventarul activităților de prelucrare: de unde începem?

(Exemplu: datele incluse nu sunt veridice)

Scopul	Categoriile persoane vizate	Categoriile date	Perioade de prelucrare	Baza legală (improvizat)	...
Recrutare	Candidați	Nume, experiența profesională, date de contact...	X ani	Obligație legală	...
Managmentul personalului	Salariați	Nume, experiența profesională, date de contact...	X ani	Obligație legală, executarea contractului	...
Conformitatea cu legislația	Salariați	Date reflectate în actele de identitate, diplome, certificari...	X ani	Obligație legală	...
Marketing	Clienți	Date de contact (telefon, email)	X luni	Consimțământ	...
Supraveghere video	Clienți, salariați	Imagini, secvențe video	X h	Interes legitim	...

02.8. Să gestioneze înregistrările și să asigure securitatea datelor

Măsuri **tehnice** și **organizatorice** pentru a asigura:

- Integritatea
- Disponibilitatea
- Confidențialitatea

! Privacy by Design

! Privacy by Default





02.9. Să instruiască salariații

Instruirea angajaților este parte intrinsecă a **măsurilor tehnice și organizatorice** pe care entitatea este obligată să le adopte în vederea asigurării unui **nivel de securitate corespunzător riscului** prelucrării datelor personale

Sursa: www.dataprotection.ro

02.10. Să îndeplinească cerințele specifice încălcării securității datelor

- ✓ Notificarea CNPDCP în max. 72 ore
- ✓ Notificarea persoanelor vizate
- ✓ Registrul incidentelor de securitate a datelor personale



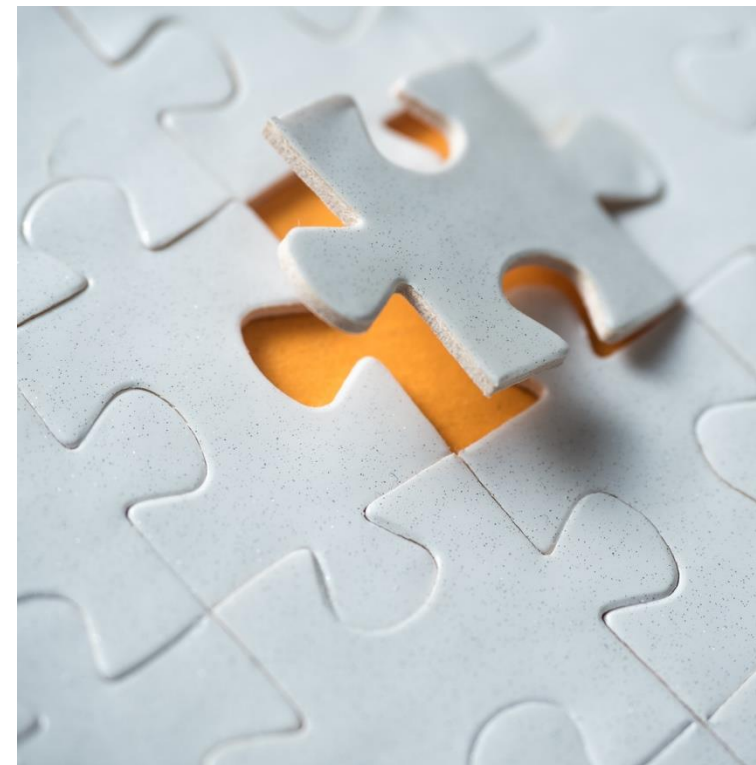


De ce e necesar să
protejam datele
personale?

- sporim încrederea clienților, partenerilor și a persoanelor vizate
- reducem riscurile juridice și financiare
- prevenim obstacolele în cazul reclamațiilor sau incidentelor de securitate
- simplificăm procesele și ne pregătim pentru licitații (inter)naționale
- transformăm responsabilitățile în avantaje competitive

03. Cum vă vom asista în procesul de **alinier**e la legislația aplicabilă?

- realizăm evaluarea, elaborăm **raport** și **plan** de implementare
- elaborăm **documentele** necesare, oferim **consiliere** punctuală și **mentorat** persoanelor responsabile
- **instruim** salariații din domeniul protecției datelor





Cine este Olga DEMIAN?

Consilier juridic cu specializare în legislația aplicabilă tehnologiei | Titulară a Certificatului de Responsabil cu Protecția Datelor (Data Protection Officer - DPO) ECPC-B, University of Maastricht | Titulară a Diplomei de masterat (LL.M.), Queen Mary, University of London | Co-Chair al KnowledgeNet, International Association of Privacy Professionals (IAPP), capitolul din Romania

Vă îndemn să mă contactați pentru a continua discuția despre conformitatea cu regulile protecției datelor:



În concluzie

protecția datelor personale nu este doar o obligație legală, ci este o dovadă de profesionalism, responsabilitate față de clienți și parteneri

