APROBAT
prin Decizia Consiliului Director ACAP RM
(proces-verbal nr. 12 din 25.2008)

MODIFICAT ŞI APROBAT
prin Decizia Consiliului Director ACAP RM
(proces-verbal nr. 06 din 30.09.2010)

MODIFICAT ŞI APROBAT
prin Decizia Consiliului Director ACAP RM
(proces-verbal nr. 01 din 29.01.2015)

MODIFICAT ŞI APROBAT
prin Decizia Consiliului Director ACAP RM
(proces-verbal nr. 05 din 26.10.2022

MODIFICAT ŞI APROBAT
prin Decizia Consiliului Director ACAP RM
(proces-verbal nr. 9/6 din 24.09.2025

APROBAT în redacție nouă
prin Decizia Consiliului Director ACAP RM
(proces-verbal nr. 11/20 din 15.10.2026)

Regulamentul cu privire la calitatea de membru al Asociației Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Baza legală și temeiul de elaborare

Regulamentul cu privire la calitatea de membru al Asociației Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova (în continuare – Regulament ACAP RM) este elaborat în baza Legii cu privire la organizațiile necomerciale (nr. 86 din 11.06.2020), a Legii contabilităţii și raportării financiare (nr.287 din 15.12.2017) şi a Statutului Asociaţiei Obștești ACAP RM, adoptat de către Adunarea Generală a membrilor ACAP RM din 20.05.2023, înregistrat la Agenția Servicii Publice pe 21.06.2023, cu modificările și completările ulterioare înregistrate în mod corespunzător pe 05.06.2026.

Art. 2. Cadrul reglementar

Prezentul Regulament stabilește:

a) condiţiile și procedura de dobândire a calităţii de membru al ACAP RM;
b) drepturile şi obligaţiile membrilor ACAP RM;
c) condițiile și procedura de suspendare și de încetare a calităţii de membru al ACAP RM; și

d) condițiile și procedura de restabilire a calităţii de membru al ACAP RM.

Art. 3. Obiectul și domeniul de aplicare

3.1. Regulamentul detaliază prevederile Statutului ACAP RM care se referă la calitatea de membru al asociației și procedurile aferente.

3.2. Prezentul Regulament se aplică tuturor membrilor ACAP RM, indiferent de categoria din care fac parte (membri individuali / persoane fizice sau membri persoane juridice).

Capitolul II – CATEGORII DE MEMBRI

Art. 4. Categorii de membru

În cadrul asociației ACAP RM, calitatea de membru se atribuie pentru 2 categorii:

a) *membri individuali* – persoane fizice: deplini, asociați, studenți;

b) *membri persoane juridice* - entități profesionale ,inclusiv societăți de audit.

Art. 5. Membri de onoare

Membrii ACAP RM pot fi desemnați *membri de onoare,* cu aceleași drepturi și obligații ca și ceilalți membri individuali, și pot fi scutiți de plata cotizațiilor anuale, conform prevederilor Statutului *(pct. 9.14 – pct. 9.15).*

Capitolul III – CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE DOBÂNDIRE A CALITĂȚII DE MEMBRU AL ACAP RM

Art. 6. Condiții generale

6.1. Calitatea de membru al ACAP RM este benevolă şi se obţine în mod individual în baza Deciziei Consiliului Director ACAP RM, conform Deciziei Comitetului pentru membri, finanțe și buget.

6.2. Condițiile generale pentru dobândirea calității de membru sunt:

a) studii superioare sau experiență profesională relevantă de minimum 3 ani;

b) respectarea normelor etice și profesionale;

c) depunerea documentelor prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 7. Documente pentru admitere

7.1. În dependență de categoria statutară, documentele necesare pentru dobândirea calității de membru sunt:

7.1.1. pentru membrii individuali

a) formularul fișei de membru *(conform Anexei nr. 1)*;

b) diploma de studii;

c) curriculum vitae (CV-ul);

d) copia a unuia dintre documentele indicate în Statutul asociației *(pct.9.11)* – pentru categoria de membru deplin al ACAP RM;

e) copia carnetului de student – pentru categoria membru-student ACAP RM;

f) o fotografie (3×4 fără colţ, color, mat);
g) dovada de achitare a taxei de aderare şi a cotizaţiei de membru pentru primul an.

7.1.2. pentru membrii persoane juridice

a) formularul anchetei *(conform Anexei nr. 2)*;
b) formularul cererii de înscriere *(conform Anexei nr. 3);*
c) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice (eliberat de ASP cu cel mult 6 luni pînă la data depunerii cererii);
d) dovada de achitare a taxei de aderare şi a cotizaţiei de membru pentru primul an.

Capitolul IV – PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARULUI PENTRU DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL ACAP RM

Art. 8. Depunerea dosarului

8.1. Actele pentru dobândirea calității de membru (dosarul candidatului) se depune direct la sediul ACAP RM sau în format electronic la adresa de email indicată (cu aplicarea semnăturii electronice) – membrii@acap.md.

8.2. Odată cu Fișa de membru se depun şi toate documentele necesare, indicate la pct. 7.1. Cererea de înscriere se consideră depusă din momentul prezentării întregului pachet de documente conform prezentului Regulament. În cazul neprezentării acestor documente, cererea nu va fi acceptată.

8.3. Copiile documentelor indicate la pct. 7.1. se depun pe suport de hârtie (cu mențiunea *„copia corespunde originalului”* și semnătura persoanei fizice sau a persoanei responsabile în cazul persoanelor juridice). În cazul depunerii cererii în format electronic, documentele justificative anexate urmează a fi analizate de către persoana responsabilă din cadrul Direcției executive ACAP RM, care este în drept să solicite concretizări sau confirmări suplimentare, în cazul în care apar careva suspiciuni referitor la forma, conținutul sau autenticitatea acestora.

Art. 9. Analiza dosarelor

Dosarul candidatului este verificat și analizat de Comitetul pentru membri, finanțe și buget, care verifică conformitatea cu prevederile Statutului și a prezentului Regulament.

Art. 10. Efectele dobândirii calității de membru

Calitatea de membru produce efecte de la data Deciziei de aprobare a calității de membru, cu respectarea prevederilor Statutului și prezentului Regulament.

Art. 11. Comunicarea deciziei

Candidații sunt informați în scris cu privire la admiterea sau respingerea cererii în termen de 15 zile de la adoptare.

Art. 12. Transferul membrului într-o altă categorie statutară

Transferul de la o categorie de membru la alta se efectuează conform Deciziei Consiliului Director în baza documentelor justificative, inclusiv în cazul în care a fost suspendat certificatul de calificare a auditorului, precum şi în cazul retragerii certificatului CAP/CIPA.

Art. 13. Documentele de confirmare a calității de membru

13.1. Direcția executivă a asociației eliberează în baza Deciziei Consiliului Director ACAP RM pentru:

a) Membru individual - card de membru
b) Membru persoană juridică - certificat de membru

13.2. În documentul se indică categoria, seria și numărul documentului dat, numărul și data procesului verbal al ședinței Consiliului Director cînd a fost luată decizia.

13.3. Cardul sau certificatul de membru este valabil pe întreaga perioadă în care persoana își menține calitatea de membru activ al ACAP RM.

Art. 14. Pierderea documentului de confirmare a calității de membru

14.1. În cazul pierderii cardului de membru, ACAP RM va elibera un duplicat la cererea membrului.

14.2. Membrii individuali achită valoarea costului de producţie al unui card.

14.3. Duplicatul certificatului de membru pentru persoane juridice se eliberează gratuit.

Art. 15. Modificarea datelor din documentele de confirmare a calității de membru

15.1. În caz de modificare a datelor personale de pe cardul membrului individual, ACAP RM eliberează un nou card de membru, la cererea membrului, pentru care acesta achită valoarea costului de producţie al unui card.

15.2. În caz de modificare a denumirii organizației pentru membru persoana juridică, ACAP RM eliberează la cererea acestuia un nou certificat de membru cu titlu gratuit.

15.3. În cazul transferului dintr-o categorie de membru la alta, asociația nu percepe o taxă suplimentară pentru eliberarea unui nou card de membru ACAP RM.

15.4. Pentru eliberarea unui card/certificat nou de membru, membrul trebuie să prezinte ACAP RM următoarele documente:

a) cerere cu indicarea motivului pentru emiterea unui card /certificat nou de membru;
b) copia documentului, care confirmă modificarea datelor personale pentru membrului individual sau a denumirii organizației pentru membru persoana juridică;
c) dovada achitării costului unui nou card de membru.

Capitolul V – EVIDENȚA MEMBRILOR ACAP RM

Art. 16. Confirmarea calității de membru

Dobândirea calității de membru se confirmă prin:

a) înscrierea în Registrul membrilor ACAP RM,
b) atribuirea numărului de membru, și
c) eliberarea cardului/certificatului de membru.

Art. 17. Registrul membrilor ACAP RM

17.1. ACAP RM ține Registrul membrilor asociației în limba de stat, în format electronic și eliberează extrasele din registru în funcție de necesitate.

17.2. În Registrul membrilor ACAP RM se introduc următoarele date despre fiecare membrul individual al asociației:

a) numele și prenumele membrului individual / denumirea membrului persoană juridică;
b) categoria membrului;
c) data dobândirii calității de membru;
d) datele de contact (adresa de corespondență, telefon, e-mail);
e) data suspendării sau încetării calității de membru;
f) mențiuni privind achitarea cotizațiilor anuale de membru;
g) mențiuni despre aplicarea sancțiunilor disciplinare și alte date, după caz.

17.3. Informația în Registrul membrilor asociației se grupează în membri individuali și membri persoane juridice, precum în membri activi și non-activi.

17.4. Extrasele din registrul membrilor asociației se eliberează pentru convocarea adunărilor generale, inregistrarea participanților la adunările și pentru alte scopuri prevăzute de actele normative sau cele interne ale asociației.

17.5. Extrasul din registrul membrilor asociației, emis pentru convocarea adunării generale sau pentru înregistrarea participanților la aceasta, trebuie să conțină lista membrilor asociației care au drept de vot la adunarea generală la data întocmirii extrasului (membri activi), precum și să conțină informația privind numărul total al membrilor asociației, inclusiv numărul membrilor activi.

Capitolul VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 18. Prevederi statutare privind drepturile și obligațiile membrilor

18.1. Drepturile și obligațiile membrilor individuali și membrilor persoane juridice a căror calitate nu este suspendată (membri activi) sunt prevăzute de Statutul ACAP RM *(pct. 9.17 - pct. 9.19).*

18.2. Membru al ACAP RM poate avea și alte drepturi în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova, care nu contravin normelor statutare ale asociației.

Art. 19. Obligațiile financiare

Obligațiile financiare ale membrilor constau în achitarea următoarelor plăti:

a) taxă de aderare;
b) cotizația anuală, stabilită de Consiliul Director în conformitate cu art.10.9 din Statut;
c) plata aferentă pentru eliberarea cardului de membru pentru membri individuali.

CAPITOLUL VII – SUSPENDAREA, ÎNCETAREA ȘI RESTABILIREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 20. Suspendarea calității de membru

20.1. Calitatea de membru al ACAP RM se suspendă în următoarele cazuri:
   a) la cererea membrului, pe un termen ce nu depăşeşte 3 ani ori pe perioada exercitării unei funcţii publice, inclusiv celei elective; sau
   b) prin decizia organului disciplinar al asociaţiei.

20.2. Persoanele, calitatea cărora de membru este suspendată, se califică ca membri non-activi ai asociaţiei (codificați în Registru membrilor prin ZZMI).

20.3. Suspendarea calităţii de membru al asociaţiei întrerup drepturile prevăzute de statutul asociației, precum și dreptul de a participa la acțiunile finanțate de ACAP RM, cu excepția dreptului de a se înregistra fără reducerea de membru la evenimentele educaționale ale asociației.

20.4. Procedura de suspendare este valabilă numai în cazul în care membru şi-a onorat responsabilitatea cu privire la cotizaţia de membru pentru anul precedent.

20.5. Pe perioada suspendării calităţii de membru, persoana este exonerată de cotizaţiile anuale.

Art. 21. Încetarea calității de membru

21.1. Calitatea de membru individual al ACAP RM încetează în situațiile prevăzute de art. 9.23-9.24 din Statut.

21.2. În caz de încetare a calității de membru ACAP RM, persoana vizată este obligată să înceteze utilizarea oricăror elemente de identificare, simbolistică sau materiale reprezentative ale ACAP RM în activitatea profesională.

21.3. Calitatea de membru al ACAP RM încetează la data de 1 a lunii următoare înregistrării cererii, în cazul renunțării din proprie inițiativă.

21.4. Membrul asociaţiei exclus (codificat în Registru membrilor prin ZZZ) îşi pierde calitatea de membru din ziua adoptării de către Consiliul Director ACAP RM a deciziei respective.

21.5. În cazul încetării activității membrului ACAP - persoana juridică, acesta prezintă Consiliului Director o cerere şi documente juridice confirmătoare pentru procedura de încetare a calităţii de membru.

21.6. Excluderea sau renunțarea din proprie inițiativă la calitatea de membru al ACAP RM nu îl exonerează pe acesta de la executarea obligaţiilor asumate anterior faţă de asociaţie.
21.7. În cazul încetării calității de membru al asociației, în condițiile pct. 9.23. și pct. 9.24 din Statut, cotizația anuală de membru achitată pe contul asociației nu se restituie.

Art. 22. Transparența decizională

Deciziile Consiliului Director cu privire la suspendarea sau încetarea calității de membru ACAP RM se publică pe pagina web a asociaţiei și se aduce la cunoştinţa acestora în termen de 7 (şapte) zile de la data adoptării deciziilor.

Art. 23. Restabilirea calității de membru

23.1. Membrii ACAP RM a căror calitate a fost încetată, pot solicita restabilirea calității de membru ACAP RM la prezentarea dovezii privind achitarea cotizației restante pentru ultimii 3 ani.
23.2. Cererea de restabilire se depune la Comitetul pentru membri, finanțe și buget, care verifică îndeplinirea obligației financiare.
23.3. Decizia de restabilire se ia de Consiliul Director pe baza recomandării Comitetului pentru membri, finanțe și buget.
23.4. Decizia Consiliului Director privind restabilirea calității de membru se aduce la cunoştinţa acestuia în termen de 7 (șapte) zile de la data adoptării.
23.5. În cazul restabilirii calității de membru, persoana este reînregistrată în Registrul membrilor ACAP RM, păstrându-i-se numărul de membru, istoricul cotizațiilor și sancțiunile aplicate anterior.

CAPITOLUL VIII – ETICĂ, DISCIPLINĂ ȘI RESPONSABILITATE PROFESIONALĂ

Art. 24. Respectarea normelor de etică și a standardelor profesionale

24.1. Membrii ACAP RM sunt obligați să respecte Codul de Etică al Profesioniștilor Contabili, standardele profesionale aplicabile, precum și reglementările interne ale asociației.
24.2. Membrii au responsabilitatea de a acționa cu integritate, obiectivitate, competență profesională, confidențialitate și conduită adecvată în exercitarea profesiei.
24.3. Orice membru are obligația de a evita situațiile care pot afecta reputația Asociației sau care pot compromite independența și imparțialitatea activității sale profesionale.
24.4. Încălcarea prevederilor de etică constituie abatere disciplinară și atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul Regulament și Statutul ACAP RM.

Art. 25. Investigarea abaterilor

Orice abatere disciplinară se investighează de Comitetul pentru membri, finanțe și buget ACAP RM în coordonare și colaborare cu Comitetul pentru audit, controlul calității și etica profesională ACAP RM, conform procedurilor interne ale asociației.

Art. 26. Procedura disciplinară

Procedura disciplinară se desfășoară în conformitate cu Regulamentul intern privind examinarea abaterilor și aplicarea sancțiunilor disciplinare.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de Consiliul Director și se aduce la cunoștința tuturor membrilor prin intermediul site-ului ACAP RM.

Art. 28. Modificarea Regulamentului

Modificările și completările la prezentul Regulament vor fi elaborate de către Direcția executivă a asociației și prezentate Consiliului Director ACAP RM spre examinare și aprobare.

Art. 29. Situații neprevăzute

În cazuri neprevăzute de prezentul Regulament, se aplică prevederile Statutului ACAP RM și ale legislației Republicii Moldova.

Art. 27. Anexele la Regulament

Anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament fac parte integrantă și au aceeași forță obligatorie pentru membri.